

## Agregar Pólizas

SAIT te permite agregar pólizas de forma manual, según lo requiera. Por ejemplo, para capturar la póliza de saldos iniciales en el sistema.

Para realizar este proceso deberá seguir las siguientes indicaciones:

1. Ingrese al menú de **Contabilidad / Agregar Pólizas**.

Cta F2=Busca Del=Elir	Descripción [Ins]=Inserta	Cargos	Abonos	Concepto	Comprobantes (F2 Buscar)
-----------------------	---------------------------	--------	--------	----------	--------------------------

2. Especifique la fecha en la que desea registrar la póliza.
3. Indique el tipo de póliza a generar.
4. Coloque el folio del movimiento.
5. Especificar una descripción relacionada a la póliza.

Cta F2=Busca Del=Elir	Descripción [Ins]=Inserta	Cargos	Abonos	Concepto	Comprobantes (F2 Buscar)
-----------------------	---------------------------	--------	--------	----------	--------------------------

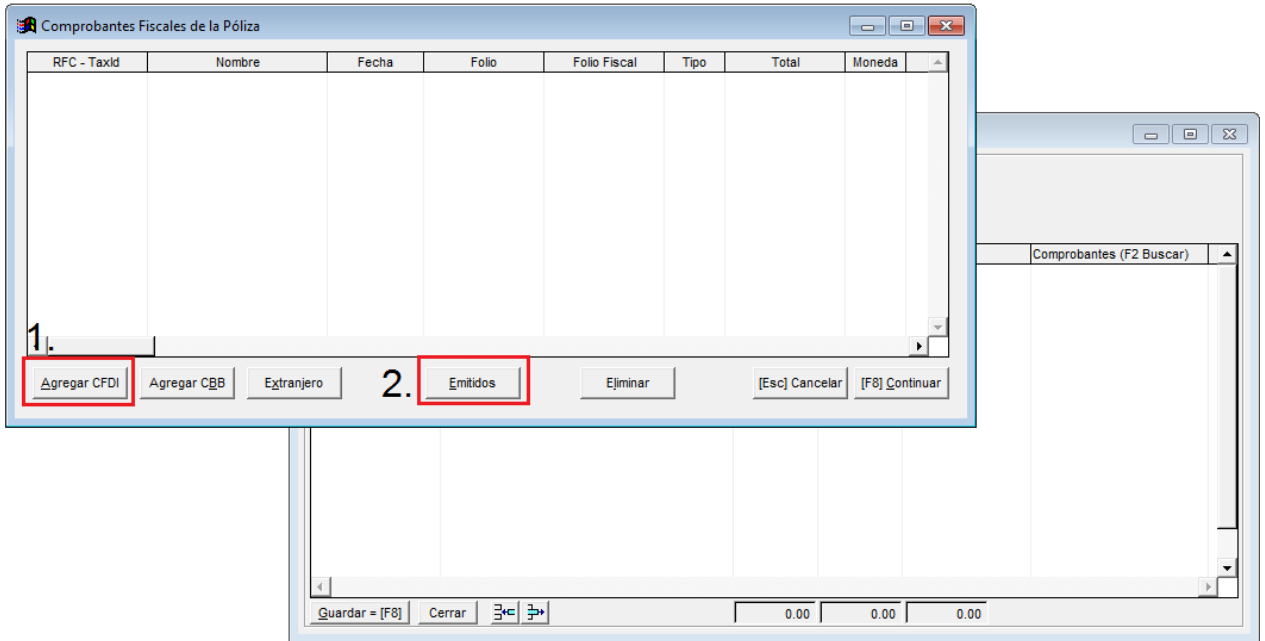
6. En el campo de CFDIs puede presionar F2 para adjuntar comprobantes a la póliza.
7. Posteriormente deberá capturar las cuentas contables en donde se harán los cargos y abonos pertenecientes a la póliza.

Cta F2=Busca Del=Elir	Descripción [Ins]=Inserta	Cargos	Abonos	Concepto	Comprobantes (F2 Buscar)
1008-0001	PUBLICO EN GENERAL (clientes (cuentas por cobr	24,754.81		Venta del día 03 de er	
1500-0001	IVA al 16% (iva acreditable)		3,414.46	Venta del día 03 de er	
4000-0001	Ventas Gravadas 16% Contado (ventas)		21,340.35	Venta del día 03 de er	

8. De manera opcional puede relacionar los comprobantes por renglón.
9. Una vez que haya terminado de capturar todos los asientos contables dentro de la póliza, deberá presionar el botón de **[Guardar = F8]** y confirmar que la póliza esta correcta.
10. Y listo, la póliza ha sido generada correctamente.

## Adjuntar comprobantes fiscales a una póliza

1. En el campo de CFDIs usted puede adjuntar los comprobantes relacionados a la póliza que está elaborando. Para esto, debe presionar la tecla **[F2]** para buscar.



- Presione **[Agregar CFDI]** para buscar comprobantes que ha recibido por parte de sus proveedores.
- Presione **[Emitidos]** para buscar comprobantes que ha emitido dentro del sistema.

2. Coloque el nombre del emisor/receptor a buscar, y presione ENTER para seleccionarlo.

